



FACULTY OF ARTS & SCIENCE

ORGANIZATION, GOVERNANCE AND MANAGEMENT

EXAMENREGLEMENT VAN DE FACULTY OF ARTS AND SCIENCE VAN DE UNIVERSITEIT VAN ARUBA VOOR DE VIERJARIGE BACHELOROPLEIDING ORGANIZATION, GOVERNANCE AND MANAGEMENT

(Vastgesteld door de Faculteitsraad op 11 februari 2010, gewijzigd bij besluiten van 30 september 2011, 29 juni 2012, 6 juli 2012, 3 mei 2013, 25 april 2014, 29 mei 2015, 29 juni 2016 en in werking getreden op 1 augustus 2016).

Inhoudsopgave

1	Begripsbepalingen	3
2	Algemeen.....	4
2.1	Inwerkingtreding en voorrang.....	4
2.2	De Examencommissie.....	4
3	Inhoud en inrichting van de opleiding.....	6
4	Onderwijs	6
4.1	Drempelregelingen.....	6
4.2	Aanwezigheids- en inspanningsverplichting.....	7
5	Toetsing	7
5.1	Procedures	7
5.2	Moment van afname	8
5.3	Inzagerecht.....	8
5.4	Herkansing.....	8
5.5	Vrijstelling.....	9
5.6	Cijfers	10
5.7	Geldigheidsduur	10
5.8	Bewaartermijn toetsen.....	11
5.9	Judicium.....	11
5.10	Gemiddelde eindcijfer	11
6	Regels en richtlijnen met betrekking tot tentamens.....	12
6.1	Ordemaatregelen	12
6.2	Onregelmatigheden en Fraude	12
6.3	Procedure bij ontdekking van onregelmatigheden of fraude	13
6.4	Beroepsprocedure.....	14
7	Studieadvies	15
8	Bijlagen	16
	Bijlage 1: Overzicht van de onderdelen van de vierjarige Bacheloropleiding Organization, Governance & Management	16

1 BEGRIPSBEPALINGEN

In dit reglement wordt verstaan onder:

Credit:	Een studiepunt volgens het European Credit Transfer System (ECTS). 1 ECT komt overeen met 25 tot 30 studie-uren. Zoals genoemd in de nota van toelichting van de LBFAS (2009, 82).
Deeltentamen:	Een onderdeel van een tentamen. Dit onderdeel kan een schriftelijk tentamen zijn of bestaan uit een andere vorm, zoals een presentatie, debat, werkstuk of paper.
Docenten:	De medewerkers genoemd in artikel 12 van de Landsverordening Universiteit van Aruba ("LUA") (AB 1988, 100, nadien gewijzigd): alle gewone en buitengewone hoogleraren, wetenschappelijke hoofdmedewerkers, wetenschappelijke medewerkers, wetenschappelijke assistenten en het overige docerend personeel, derhalve uitgezonderd het niet-docerend personeel;
Examen:	Het bachelor examen van de opleiding, bestaande uit verschillende tentamens, inbegrepen deeltentamens.
Examenbevoegd:	Docenten.
Herkansing:	Een 2e gelegenheid om een tentamen af te leggen in hetzelfde academisch jaar.
Opleiding:	De vierjarige bachelor opleiding Organization, Governance & Management (OGM) van de Faculty of Arts and Science van de Universiteit van Aruba.
Schriftelijk tentamen:	Een schriftelijke toets bestaande uit open vragen en/of meerkeuze vragen, welke gepland wordt in de "midterm-" en/of "final exam week".
Niet schriftelijk tentamen	Een onderzoek dat geen schriftelijke tentamen is. Het wordt gepland uiterlijk in de "midterm-" en/of "final exam week". Voorbeelden van zo'n onderzoek zijn een presentatie, debat, werkstuk of paper.
Surveillant:	Een persoon die toeziet op het ordelijk verloop van de tentaminering in de zin van artikel 6.1 van dit reglement.
Tentamen:	Onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van het onderzoek, als onderdeel van het examen.
Tentaminator:	De voor het tentamen verantwoordelijke docent.

2 ALGEMEEN

2.1 INWERKINGTREDING EN VOORRANG

1. Dit examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2016 en is vanaf dat moment van toepassing op alle studenten.
2. In alle gevallen (bijvoorbeeld bij onduidelijkheden, afwijkingen, verschillen van interpretatie, en/of tegenstrijdigheden) prevaleert de Nederlandstalige versie van het examenreglement boven een Engelstalige versie, ook wanneer de laatste van meer recente datum is.
3. In geval van informatie strijdig met dit reglement prevaleert het examenreglement.
4. In uitzonderlijke gevallen kan de Examencommissie of de Faculteitsraad, zo nodig ambtshalve, afwijken van dit reglement.
5. Over aangelegenheden waarin niet is voorzien beslist de Faculteitsraad.

2.2 DE EXAMENCOMMISSIE

1. De Faculteitsraad stelt uit de examenbevoegde docenten van de Universiteit van Aruba een Examencommissie in die uit tenminste drie leden bestaat, waaronder een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
 - De Faculteitsraad kan jaarlijks één of meerdere plaatsvervangende leden benoemen.
 - De leden van de Examencommissie worden voor een periode van één jaar benoemd, met uitzondering van de voorzitter die voor een periode van twee jaar wordt benoemd.
 - De leden kunnen worden herbenoemd.
 - De Examencommissie rapporteert aan de faculteitsraad.
2. Het voorzitterschap van de Examencommissie wordt bekleed door een full-time medewerker van de faculteit.
3. De Examencommissie stelt de cijferlijsten voor het examen vast en beslist over het al of niet geslaagd zijn van de kandidaten.
4. De door de Examencommissie vastgestelde cijferlijst wordt aan de student bekend gemaakt.
5. De getuigschriften voor het examen worden ondertekend door de Rector en de Decaan. Bij afwezigheid van de Rector tekent de Waarnemend rector. Bij afwezigheid van de Decaan tekent de Waarnemend decaan.
6. De in de opleiding behaalde cijfers voor de tentamens worden door de docenten vastgesteld zonder tussenkomst van de Examencommissie.
7. De Examencommissie beschikt niet alleen over de in dit Examenreglement genoemde bevoegdheden, maar ook over de bevoegdheden die in andere reglementen en regelingen worden genoemd.
8. De Examencommissie neemt binnen zes weken na indiening van een verzoek of klacht een beslissing op dat verzoek of klacht. De Examencommissie kan de beslissing voor ten hoogste veertien dagen aanhouden. Van de aanhouding wordt voor de afloop van de hiervoor genoemde

termijn schriftelijk mededeling gedaan aan de verzoeker en eventueel overige belanghebbenden. Het uitblijven van een besluit binnen de bij of krachtens dit reglement gestelde termijn wordt gelijkgesteld met een afwijzende beschikking.

9. Tegen beslissingen van de Examencommissie, met uitzondering van de beslissingen bedoeld in artikel 2.2.3. van het Examenreglement, staat voor de belanghebbende(n) bezwaar open bij de Faculteitsraad. Het bezwaarschrift dient binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing met redenen omkleed te worden ingediend bij de Faculteitsraad van de Faculty of Arts and Science.
10. De Faculteitsraad stelt ad hoc en voor de duur van de behandeling van de voorliggende bezwaarschriften een bezwaarschriftencommissie in, bestaande uit drie full-time docenten van de Universiteit van Aruba. Lidmaatschap van de Examencommissie is onverenigbaar met lidmaatschap van de bezwaarschriftencommissie. De Faculteitsraad mandateert de bevoegdheid tot het beslissen op het bezwaar aan de bezwaaradviescommissie. Deze beslist binnen zes weken na indiening op het bezwaarschrift. De bezwaarschriftencommissie kan de beslissing voor ten hoogste veertien dagen aanhouden. Van de aanhouding wordt voor de afloop van de hierboven genoemde termijn schriftelijk mededeling gedaan aan de belanghebbende(n).
11. De Examencommissie besluit bij meerderheid van stemmen.
12. De Examencommissie vervult haar taak zonder vooringenomenheid. Elk lid van de Examencommissie dient zich te verschonen indien er feiten of omstandigheden zijn die een onpartijdige beoordeling in de weg kunnen staan.
13. Iedere student van de Faculty of Arts and Science kan ter behartiging van zijn belangen bij de Examencommissie een verzoek indienen ter zake waarvan de Examencommissie bevoegd is. De Examencommissie zendt geschriften tot behandeling waarvan kennelijk een ander bestuursorgaan bevoegd is onverwijld door naar dat orgaan, onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de afzender.
14. De student die rechtstreeks in zijn belang is geschaad door de wijze waarop een tentamen of onderdeel daarvan is afgenomen, kan een met redenen omkleed klaagschrift indienen bij de Examencommissie. In een dergelijk geval staat conform artikel 33 lid 3 LUA tevens administratief beroep open bij de Commissie van Beroep. In het klaagschrift kan de indiener de Examencommissie verzoeken in te stemmen met een rechtstreeks beroep bij de Commissie van Beroep.
15. De student die rechtstreeks in zijn belang is geschaad door een besluit, waarbij de uitslag van een tentamen of een onderdeel daarvan is vastgesteld, kan, nadat hij eerst heeft geprobeerd met de tentaminator in kwestie tot een minnelijke schikking te komen, bij een met redenen omkleed beroepschrift, beroep instellen bij de Commissie van Beroep op grond van strijd met bij of krachtens de LUA vastgestelde regelen, dan wel de redelijkheid of billijkheid.

3 INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

1. De studie Organization, Governance & Management omvat één examen: het bachelor examen.
2. Het examen kent een totale studielast van 240 credits.
3. Het examen omvat de in Bijlage I omschreven onderdelen. Deze bijlage vermeldt naast een opsomming van de onderdelen van de opleiding, de in credits uitgedrukte studielast per onderdeel en geeft aan welke modules behoren tot core curriculum ("CC"), general education ("GE") of professional and society practice("PSP").
4. Een met goed gevolg afgelegd examen geeft de graad Bachelor of Arts (B.A.).
5. De maximale inschrijvingsduur voor de opleiding is zes jaren te rekenen vanaf de datum van de inschrijving.
6. De student dient 10 credits aan keuzevakken te behalen voor het examen. Verzoeken om een vak als keuzevak te laten meetellen voor het examen dienen te worden ingediend bij de Examencommissie.
7. Indien ten opzichte van het voorafgaande academisch jaar in een academisch jaar een wijziging plaatsvindt in de modules die in dat academisch jaar worden gedoceerd dan wel een wijziging in het bachelorjaar waarin de modules worden gedoceerd, stelt de Faculteitsraad een overgangsregeling vast. Hetzelfde geldt indien een wijziging plaatsvindt in de studielast die aan één of meer modules is toegekend.

4 ONDERWIJS

4.1 DREMPELREGELINGEN

1. Om deel te mogen nemen aan de tentamens uit het programma van het tweede jaar dient een student in ieder geval:
 - minstens 75% van alle modules (45 credits) van het eerste jaar te hebben behaald;
2. Om deel te mogen nemen aan de tentamens uit het programma van het derde jaar dient een student in ieder geval:
 - alle onderdelen van het eerste jaar te hebben behaald;
 - minstens 75% van alle modules (45 credits) van het tweede jaar te hebben behaald;
3. Om deel te mogen nemen aan de tentamens uit het programma van het vierde jaar dient een student in ieder geval:
 - alle onderdelen van het tweede jaar te hebben behaald
 - minstens 75% van alle modules (45 credits) van het derde jaar te hebben behaald;
4. Tot de uitvoering van de afstudeeropdracht van de opleiding wordt slechts toegelaten de student die aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:
 - alle onderdelen van het eerste en tweede jaar heeft behaald;
 - minimaal 70% van de totale credits van het opleidingsprogramma heeft behaald;
 - een minimum gemiddeld eindcijfer van 7 heeft voor de reeds behaalde modules, met dien verstande dat voor elke module minstens het cijfer 6 is behaald.

5. Naast het bepaalde in de artikelen 4.1.1, 4.1.2 en 4.1.3 kan de Faculteitsraad aanvullende voorwaarden stellen waaraan moet zijn voldaan om deel te mogen nemen aan het tentamen voor de verschillende modules uit het programma van het volgende jaar.

De Faculteitsraad stelt voor de aanvang van het academisch jaar vast of aanvullende eisen worden gesteld en welke eisen dit zijn.

6. Indien naar haar oordeel hiertoe voldoende zwaarwegende redenen aanwezig zijn, kan de Examencommissie op verzoek van de student afwijken van hetgeen is bepaald in de artikelen 4.1.1 tot en met 4.1.5.

4.2 AANWEZIGHEIDS- EN INSPANNINGSVERPLICHTING

1. Van elke student wordt actieve deelname verwacht aan de module waarvoor hij staat ingeschreven.
2. In elke modulebeschrijving wordt melding gemaakt van de periodes waarin het verplicht is bij het onderwijs aanwezig te zijn. De modulebeschrijving vermeldt eveneens welke regeling van kracht is in geval van afwezigheid in deze periodes.
3. Voor vaardigheidsonderdelen geldt een aanwezigheidsplicht van 100%.

5 TOETSING

5.1 PROCEDURES

1. In ieder academisch jaar worden twee mogelijkheden geboden om tentamens dan wel deeltentamens af te leggen over de stof die in dat jaar wordt gedoceerd, tenzij de docent na positief advies van de Faculteitsraad binnen vier weken na de aanvang van het onderwijs aan de studenten aangeeft dat de aard van het tentamen of het tentamenonderdeel zich daartegen verzet.
2. De data voor de schriftelijke tentamens worden door de Faculteitsraad vóór 1 september van het lopende studiejaar vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt.
3. Zonder inschrijving voor een tentamen is deelneming aan een tentamen niet mogelijk. Inschrijving geschiedt via OSIRIS op de daartoe geëigende wijze. De inschrijvingstermijn sluit drie werkdagen voor de start van het tentamen.
4. Uiterlijk een week na de aanvang van de colleges verstrekt de docent een modulebeschrijving aan de studenten waarin het volgende is vermeld:
 - de verplichte en eventuele aanbevolen literatuur voor het tentamen;
 - welke literatuur en andere hulpmiddelen op het tentamen mogen worden gebruikt;
 - de wijze waarop het tentamen zal geschieden;
 - de datum waarop het tentamen en de herkansing zal geschieden. De uiterlijke datum van deze herkansing is de laatste dag van de "resit- final exam week" in het betreffende semester;
 - indien een tentamen uit meerdere onderdelen bestaat wordt tevens vermeld uit hoeveel onderdelen het tentamen bestaat, voor welk percentage van het eindcijfer deze onderdelen meetellen en of deze onderdelen met een voldoende moeten worden afgesloten.

5. Op ondergeschikte punten kan ook na de termijn genoemd in artikel 5.1.4 een aanvulling op de verplichte literatuur worden gegeven.

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, behoort hetgeen in de colleges is behandeld tot de tentamenstof.

Indien de voor het tentamen verplichte literatuur niet drie weken voor het tijdstip van het tentamen voor de studenten beschikbaar is en de oorzaak hiervan toe te rekenen is aan de Universiteit van Aruba, mogen daaruit geen tentamenvragen worden gesteld, voorzover deze stof niet in de colleges is behandeld.

6. Indien een tentamen schriftelijk wordt afgenomen, geeft de docent voor het tijdstip van het schriftelijke tentamen, één of meer voorbeelden van vragen, zoals die op het schriftelijke tentamen zullen worden gesteld.
7. Indien de schriftelijke tentamenvragen niet alle een gelijk gewicht hebben, wordt bij elke vraag vermeld welke waardering aan een goed antwoord zal zijn verbonden.

5.2 MOMENT VAN AFNAME

1. Als moment voor het afleggen van het tentamen geldt bij schriftelijke opdrachten de bij aanvang van de opdracht vastgestelde inleverdatum.
2. Wanneer een tentamen uit deeltentamens bestaat, geldt als moment van het afleggen van het tentamen de dag waarop het laatste deeltentamen is afgelegd.
3. Als moment van het afleggen van het tentamen geldt bij de stage de bij aanvang van de opdracht vastgestelde inleverdatum.
4. Als moment van het afleggen van het tentamen geldt bij de onderzoeksopdracht de dag van het inleveren van de definitieve versie van het verslag van de onderzoeksopdracht bij de begeleider.

5.3 INZAGERECHT

1. Na de bekendmaking van de uitslag van het tentamen wordt aan de kandidaten de mogelijkheid geboden om hun werk in te zien. Deze inzage vindt plaats binnen 15 werkdagen na het maken van het tentamen. Indien een docent op dat moment niet op Aruba verblijft, kan deze volstaan met het verstrekken van modelantwoorden. De inzage kan alsdan geschieden door een andere daartoe aangewezen docent. Mochten kandidaten vragen hebben, kunnen zij rechtstreeks contact opnemen met de andere daartoe aangewezen docent. De docent kan naast het beschikbaar stellen van de modelantwoorden een bespreking houden.

5.4 HERKANSING

1. In ieder academisch jaar worden twee mogelijkheden geboden om tentamens dan wel deeltentamens af te leggen over de stof die in dat jaar wordt gedoceerd.
2. Herkansing van een tentamen of deeltentamen waarvoor reeds een voldoende is behaald, is behoudens zeer uitzonderlijke, door de Examencommissie te beoordelen omstandigheden, uitgesloten.
3. Indien door de Examencommissie krachtens artikel 5.4.2 een herkansing wordt toegestaan, dan

geldt het reeds afgelegde tentamen of deeltentamen waarvoor een herkansing wordt toegestaan niet als benutte tentamengelegenheid. Het cijfer dat voor dit reeds afgelegde tentamen was behaald, vervalt op het moment dat toestemming voor de herkansing wordt verleend door de Examencommissie.

4. Een student kan bij de Examencommissie een verzoek indienen voor een alternatieve datum van een schriftelijk tentamen wanneer er sprake is van overmacht waardoor niet kan worden deelgenomen aan de reguliere toetsing zoals omschreven in 5.4.1. Is er binnen het studiejaar nog sprake van een reguliere toetskans, dan wordt de student geacht hier gebruik van te maken alvorens een beroep te doen op deze regeling.

Een verzoek wordt schriftelijk ingediend bij de Examencommissie, uiterlijk tien werkdagen na de reguliere toetsdatum.

5. Een student kan bij de betreffende docent een verzoek in te dienen voor een alternatieve datum van een niet schriftelijk tentamen wanneer er sprake is van overmacht waardoor niet kan worden deelgenomen aan de reguliere toetsing zoals omschreven in 5.2.1. Is er binnen het studiejaar nog sprake van een reguliere toetskans, dan wordt de student geacht hier gebruik van te maken alvorens een beroep te doen op deze regeling.

De uiterlijke alternatieve datum van dit niet schriftelijke tentamen is de laatste dag van de “resit-final exam week” in het betreffende semester. Als de student het oneens is met het oordeel van de docent kan de student zijn of haar verzoek indienen bij de Examencommissie.

6. Onder ‘overmacht’ in de zin van de artikelen 5.4.4 en 5.4.5 wordt verstaan:
 - langdurige of chronische ziekte;
 - handicap of functiebeperking;
 - bijzondere (familie)omstandigheden.

Een overmachtsituatie dient altijd met bewijsstukken te worden aangetoond.

7. Het is aan de docent van de module in het nieuwe studiejaar om te bepalen of deeltentamen(s) die met een voldoende zijn beoordeeld in het voorgaande studiejaar opnieuw moet worden afgelegd. Dit kan bepaald worden op basis van een wijziging van de leerdoelen, literatuur en/of toetsmethodiek van de module.

5.5 VRIJSTELLING

1. De student kan de Examencommissie verzoeken om vrijstelling te verlenen voor een tentamen dan wel een tentamenonderdeel op basis van een door de student in het verleden behaald diploma of certificaat.
2. Verzoeken om vrijstelling worden met redenen omkleed ingediend bij de Examencommissie en voorzien van (voor eensluidend verklaarde) kopieën van de behaalde diploma’s en/of certificaten, vergezeld van een cijferlijst, studiegids en modulebeschrijvingen.
3. Bij elk verzoek om vrijstelling wordt op moduleniveau een vergelijking gemaakt ten aanzien van inhoud, leerdoelen en aantal credits. Alvorens op het verzoek te beslissen, wint de

Examencommissie het advies in van de docent(en) van de module(n) waarvoor vrijstelling wordt verzocht.

5.6 CIJFERS

1. De beoordeling van de tentamens geschiedt in de schaal van 1 tot 10 en kan tot op één decimaal nauwkeurig geschieden, dan wel door het toekennen van de beoordeling 'voldoende' dan wel 'onvoldoende'.
2. Indien een tentamen niet wordt beoordeeld met een cijfer, maar met de beoordeling 'voldoende' dan wel 'onvoldoende', dan wordt wanneer een voldoende is toegekend dit aangegeven door een 'V' en wanneer een onvoldoende is toegekend door een letter 'O'.
3. Indien een tentamen niet afgelegd is, wordt een 'incompleet' ('IC') toegekend.
4. Om een tentamen van een module dat uit meerdere onderdelen bestaat, met goed gevolg af te leggen, dient voor alle deeltentamens minimaal 5,5 of een 'voldoende' te zijn behaald, tenzij de betreffend modulebeschrijving uitdrukkelijk anders vermeld.
5. Indien het tentamen van een module uit meerdere onderdelen bestaat, wordt het eindcijfer verkregen door het gemiddelde van de aan de deeltentamens toegekende cijfers op hele punten af te ronden. Cijfers die eindigen op 0,5 of meer worden naar boven afgerond. Cijfers die eindigen op minder dan 0,5 worden cijfers naar beneden afgerond.
6. Voor het examen worden door de Examencommissie cijferlijsten vastgesteld.
7. In afwijking van het hiervoor bepaalde kan de beoordeling van de afstudeeropdracht geschieden in halve punten. Dit cijfer wordt niet afgerond op de cijferlijst vermeld.
8. Om het examen met goed gevolg af te leggen, dienen alle cijfers die op de door de Examencommissie vastgestelde cijferlijst voorkomen, zes of hoger, dan wel een 'voldoende' te zijn.
9. De tentaminator stelt het oordeel over een tentamen binnen 10 werkdagen vast en verschaft de student het cijfer na de tentameninzage.
10. Het eindcijfer van een module en de samenstelling daarvan worden door de betreffende docent(en) aan de administratie verstrekt zodra alle cijfers van de (deel)tentamens van de module bekend zijn.

5.7 GELDIGHEIDSDUUR

1. De geldigheidsduur van de met goed gevolg afgelegde tentamens is acht jaren, gerekend vanaf het moment waarop het tentamen is afgelegd. Het examen is onbeperkt geldig.
2. In uitzonderlijke gevallen kan de Faculteitsraad op verzoek van de student de geldigheidsduur van een tentamen verlengen.
3. Het verzoek inzake verlenging van de geldigheidsduur van tentamens wordt in de Faculteitsraad geanonimiseerd behandeld. De vergadering naar aanleiding van dit verzoek vindt conform artikel V.10 van het Faculteitsraadreglement achter gesloten deuren plaats. De Faculteitsraad zal

in dit geval conform artikel V. 8. van het Faculteitsraadreglement omtrent de inhoud van de stukken en de uitkomst van de beslissing, geheimhouding opleggen aan de leden van de Faculteitsraad.

5.8 BEWAARTERMIJN TOETSEN

1. De door een student bij een schriftelijk tentamen gegeven antwoorden worden door de administratie bewaard gedurende de in dit reglement bepaalde geldigheidsduur. Na het verstrijken van deze termijn kunnen ze worden vernietigd. Het voorgaande geldt tevens voor werkstukken en afstudeeropdrachten.

5.9 Judicium

1. Indien voor een examen een gemiddeld eindcijfer is toegekend van 7,5 of hoger en geen cijfer lager dan 7 op de cijferlijst voorkomt, wordt door de Examencommissie de kwalificatie “met genoeg” verleend.
2. Indien voor een examen geen cijfer lager dan 8 op de cijferlijst voorkomt, wordt door de Examencommissie de kwalificatie “cum laude” verleend.
3. Voor de kwalificaties “met genoeg” en “cum laude” dienen de cijfers bij de eerste benutte tentamengelegenheid te zijn behaald.
4. Indien voor bepaalde tentamens van het examen vrijstellingen zijn verleend, beslist de Examencommissie, de Faculteitsraad gehoord, over het al dan niet verlenen van één van de kwalificaties.

5.10 GEMIDDELDE EINDCIJFER

- 1) Het gemiddeld eindcijfer is het gemiddelde cijfer van de toetsresultaten die zijn behaald binnen het examenprogramma van de opleiding, gewogen naar studiepunten.
- 2) Het gemiddeld eindcijfer kan op tot op één decimaal nauwkeurig geschieden.
- 3) De berekening van het gemiddeld eindcijfer gaat als volgt:
 - a) Indien een module niet is beoordeeld met een cijfer maar met een “voldoende” of “onvoldoende” dan wordt voor deze module het product niet berekend.
 - b) Indien voor een module een vrijstelling verkregen is dan wordt voor deze module het product niet berekend.
 - c) Voor elke andere module wordt het product berekend van het aantal credits dat voor de module staat en het onafgeronde eindcijfer van die module.
 - d) De som van de credits van de modules die aan de volgende voorwaarden voldoen wordt berekend:
 - i) De module is geen vrijstelling.
 - ii) De module is beoordeeld met een cijfer.
 - e) Alle producten onder c worden gesommeerd.
 - f) Het getal onder e wordt gedeeld door het getal onder d.

6 REGELS EN RICHTLIJNEN MET BETREKKING TOT TENTAMENS

6.1 ORDEMAATREGELEN

1. De Examencommissie zorgt ervoor dat ten behoeve van de schriftelijke examinering surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat de examinering in goede orde verloopt.
2. Tijdens het tentamen is de student verplicht zich op verzoek van of vanwege de Examencommissie te legitimeren door middel van zijn collegekaart of het bewijs van inschrijving.
3. Aanwijzingen van de Examencommissie, tentaminator of surveillant voorafgaand aan, tijdens en onmiddellijk na afloop van het tentamen, tentamenonderdeel of gedeelte daarvan door of namens de Examencommissie worden gegeven, moeten door de student worden opgevolgd.
4. De student die niet voldoet aan het bepaalde bij het tweede en derde lid kan door de tentaminator of een lid van de Examencommissie worden uitgesloten van verdere deelname aan het desbetreffende tentamen of tentamenonderdeel.
5. Tijdens de tentaminering is het gebruik maken van elektronische apparatuur niet toegestaan, behoudens aan het tentamen voorafgaande schriftelijke toestemming van de docent.
6. De student dient vóór de aanvang van het tentamen of deeltentamen aanwezig te zijn in het lokaal waar het tentamen of het tentamenonderdeel wordt afgenomen. Wanneer een kwartier na de aanvang van het tentamen of het tentamenonderdeel is verstreken, wordt de student niet meer toegelaten tot het tentamen of het tentamenonderdeel.
7. De student mag het lokaal waar het schriftelijke tentamen wordt afgenomen niet verlaten gedurende het eerste half uur na de aanvang van het schriftelijke tentamen.
8. Indien de student gedurende het tentamen of het deeltentamen het lokaal waar het tentamen of het tentamenonderdeel wordt afgenomen wil verlaten, vraagt hij hiervoor toestemming van de aanwezige tentaminator of surveillant.

6.2 ONREGELMATIGHEDEN EN FRAUDE

1. Er is sprake van onregelmatigheden indien een student bij enig tentamen of tentamenonderdeel in strijd met de in artikel 6.1 van dit reglement bedoelde ordevoorschriften handelt.
2. Er is sprake van fraude indien een student bij enig tentamen of tentamenonderdeel:
 - a) ongeoorloofde hulpmiddelen, teksten of aantekeningen voorhanden heeft gehad;
 - b) verbaal of door middel van gebaren zonder toestemming van de tentaminator of surveillant heeft gecommuniceerd of getracht te communiceren met een medestudent;
 - c) heeft afgekeken of getracht af te kijken, dan wel de gelegenheid tot afkijken heeft gegeven;
 - d) de Examencommissie, een corrector, tentaminator, of surveillant ten aanzien van de toetsing opzettelijk heeft misleid, althans heeft getracht te misleiden of de gelegenheid daartoe heeft gegeven;
 - e) plagiaat heeft gepleegd of
 - f) zich anderszins aan fraude heeft schuldig gemaakt.
3. Onder plagiaat in de zin van lid 2 onder e. van dit artikel wordt verstaan het (bijna letterlijk) overnemen van materiaal, waaronder zinnen of substantiële zinsdelen of (gedeelten van)

afbeeldingen (schema's, figuren, grafieken, tabellen, tekeningen, foto's, etc.), uit het werk van anderen zonder adequate bronvermelding.

6.3 PROCEDURE BIJ ONTDEKKING VAN ONREGELMATIGHEDEN OF FRAUDE

1. Indien naar het oordeel van een tentaminator of surveillant sprake is van onregelmatigheden of fraude in het kader van de toetsing, treedt deze in beginsel als volgt op:

a) ingeval daarvan sprake is tijdens het afleggen van een tentamen of tentamenonderdeel geldt het navolgende:

- de surveillant of tentaminator stelt de student op de hoogte van de geconstateerde mogelijke onregelmatigheid of fraude;
- eventuele tekst(en) of andere hulpmiddelen die de student ten onrechte voor gebruik beschikbaar heeft of heeft gehad worden ingenomen;
- de student wordt, voorzover van toepassing, in de gelegenheid gesteld om het tentamen of tentamenonderdeel verder af te leggen, tenzij de tentaminator anders beslist;
- de surveillant of tentaminator gaat over tot uitsluiting van verdere deelname, indien de student zich verzet tegen de inname van eventueel ten onrechte voor gebruik beschikbaar gehouden tekst(en) of andere niet toegelaten hulpmiddelen;
- ingenomen tekst(en) of andere hulpmiddelen worden na de beëindiging van het tentamen of tentamenonderdeel niet geretourneerd aan de student, tenzij de tentaminator anders beslist;
- de surveillant of tentaminator legt de relevante gegevens in verband met de geconstateerde mogelijke onregelmatigheden of fraude vast in een daartoe bestemd proces-verbaal;
- de surveillant of tentaminator zendt het proces-verbaal onverwijld door aan de Examencommissie onder bijvoeging van de eventueel ingenomen tekst(en) en ingenomen hulpmiddelen;

b) ingeval fraude wordt ontdekt tijdens of na de correctie van een tentamen of tentamenonderdeel geldt het navolgende:

- de tentaminator stelt de Examencommissie onverwijld schriftelijk door middel van een proces-verbaal op de hoogte van de mogelijke onregelmatigheden of fraude, onder bijvoeging van de relevante stukken;
- de Examencommissie stelt de student op de hoogte van de geconstateerde mogelijke onregelmatigheden of fraude.

2. Inzake mogelijke gevallen van onregelmatigheden of fraude in het kader van de toetsing handelt de Examencommissie in beginsel als volgt:

a) naar aanleiding van het ontvangen proces-verbaal wordt de desbetreffende student opgeroepen voor een gesprek; aan de zijde van de Examencommissie nemen aan dat gesprek deel de voorzitter (dan wel zijn plaatsvervanger) en ten minste één ander lid van de Examencommissie;

b) mede op basis van de resultaten van het hierboven onder (a) bedoelde gesprek beslist de

- Examencommissie of al dan niet sprake is van onregelmatigheden en/of fraude;
- c) de student wordt zo spoedig mogelijk van de beslissing van de Examencommissie op de hoogte gesteld.
3. Indien de Examencommissie vaststelt dat een student bij enig tentamen of tentamenonderdeel zich schuldig heeft gemaakt aan onregelmatigheden of fraude in de zin van artikel 6.2 van dit reglement, kan de Examencommissie besluiten het resultaat van het desbetreffende tentamen of tentamenonderdeel voor de betreffende student ongeldig te verklaren. Een ongeldig verklaarde tentamenuitslag geldt in het kader van de artikelen 5.1.1 en 5.4.1. van het Examenreglement van de Faculty of Arts and Science voor de vierjarige Bacheloropleiding Organization, Governance, and Management als een benutte tentamengelegenheid.
 4. In de onder lid 3 bedoelde gevallen kan de Examencommissie voorts de volgende sancties opleggen:
 - a) een niet-openbare schriftelijke berisping;
 - b) een openbare schriftelijke berisping;
 - c) uitsluiting van (verdere) deelname aan een of meer examenonderdelen voor een periode van ten hoogste één jaar.
 5. Van een ongeldigverklaring van een tentamen of tentamenonderdeel alsmede van een opgelegde sanctie wordt een aantekening gemaakt in het dossier van de student.
 6. De ingenomen teksten en hulpmiddelen worden – na een desbetreffend verzoek daartoe – door de Examencommissie aan de student geretourneerd, indien de Examencommissie beslist dat deze teksten of hulpmiddelen niet langer beschikbaar dienen te blijven in verband met de (verdere) behandeling van de zaak.

6.4 BEROEPSPROCEDURE

1. Conform artikel 33 LUA en artikel 2.2.14 Examenreglement van de Faculty of Arts and Science voor de vierjarige Bacheloropleiding Organization, Governance, and Management kan de student die rechtstreeks in zijn belang is geschaad door een besluit, waarbij de uitslag van een examen of een onderdeel daarvan is vastgesteld, dan wel door de wijze waarop een examen of onderdeel daarvan is afgenomen, bij een met redenen omkleed beroepschrift, beroep instellen bij de Commissie van Beroep.

7 STUDIEADVIES

1. Indien een student na twee jaren te zijn ingeschreven niet alle tentamens van het eerste jaar met een voldoende resultaat heeft afgelegd, deelt de Examencommissie dit de betreffende student schriftelijk mede, waarbij tevens wordt aangegeven dat de Examencommissie een negatief studieadvies zal uitbrengen indien de student aan het einde van het derde jaar van inschrijving niet alle tentamens van het eerste jaar met voldoende resultaat heeft afgelegd.
2. Indien een student na drie jaren te zijn ingeschreven niet alle tentamens van het eerste jaar met een voldoende resultaat heeft afgelegd, brengt de Examencommissie een negatief studieadvies uit aan deze student.
3. De student die een negatief studieadvies heeft gekregen, kan zich voor de duur van één academisch jaar niet meer inschrijven als student aan de opleiding OGM.
4. De Faculteitsraad kan nadere regels stellen met betrekking tot aangelegenheden, het negatief studieadvies betreffende.

8 BIJLAGEN

BIJLAGE 1: OVERZICHT VAN DE ONDERDELEN VAN DE VIERJARIGE BACHELOROPLEIDING ORGANIZATION, GOVERNANCE & MANAGEMENT

Eerste cohorte (start in het academisch jaar 2009-2010)

1. In het eerste jaar (2009-2010) werden de volgende modules gedoceerd:

General Education (GE): (28 credits):		
A-GE1A-09	Philosophical and historical perspectives on development in the Americas	3
A-GE1B-09	Social and Cultural fundaments of Aruba and the Caribbean: social genesis and trends	3
A-GE2-09	Critical Thinking and Self-Reflection and communication: Developing personal perspectives	3
A-GE3A-09	Critical literacy, communication and interaction I	3
A-GE3B-09	Critical literacy, communication and interaction II: oral presentation, voicing	3
A-GE4-09	Introduction to the political and economic context of Aruba, the region and the world: Trends, scenarios and developments	3
A-GE5-09	Introduction to Governance and Political Institutions in democratic societies: a comparative perspective	3
A-GE6-09	Small scale societies: challenges and opportunities	3
A-GE7-09	Group dynamics, team work, leadership and social communication	3
A-GE8-09	Basic introduction to research methodology	1
	Sub-totaal credits	28

Core Curriculum (CC) (24 credits):		
A-CC1-09	Perspectives on organizations I	4
A-CC2-09	Classical and social-cultural approaches to organizations I	4
A-CC3-09	Multi-cultural and multi-lingual Diversity: implications for organizations	4
A-CC4-09	Formal and informal communication: conversation and interview skills	4
A-CC5-09	Perspectives on organizations II	4
A-CC6-09	Classical and social-cultural approaches to organizations II	4
	Sub-totaal credits	24

Professional and Society Practice (PSP)		
A-PSP1/2-09	Democracy in Action, Political and Social Awareness as reflected in Aruban and Caribbean Carnival Songs	6
A-PSP3-09	Integrated in the CC modules Perspectives on Organizations I and Multi-cultural and multi-lingual Diversity (Assignment: Angela's Mission)	0
A-PSP4-09	Integrated in the CC modules Perspectives on Organizations II and Classical and social-cultural approaches to organizations II (Assignment: The organization of workshops about topics of the students choice)	0
	Sub-totaal credits	6

Opmerking: 2 credits van academisch jaar 2009-2010 worden uitgesteld naar een van de komende studie jaren.

2. In het tweede jaar (2010-2011) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education (GE)		
A-GE1-10	English Language	3
A-GE9-10	Introduction to research methodology	3
	Sub-totaal credits	6

Core curriculum (CC):		
A-CCOGM5-10	Client based thinking	4
A-CCOGM6-10	Quantitative research in organizations	8
A-CCOGM7-10	Disciplinary approaches to organizations I	3
A-CCOGM8-10	Governance, Policy and Organization	6
A-CCOGM9-10	Disciplinary approaches to organizations II	3
A-CCOGM10-10	Policy, Rationalism and Power	7
A-CCOGM11-10	Communication in organizations	5
A-CCOGM12-10	Constitutional and administrative law	4
A-CCOGM13-10	Human Resources	5
A-CCOGM14-10	Philosophy of Science	6
	Sub-totaal credits	51

Professional and Society Practice (PSP):		
A-PSP5/6-10	Plenary personal reflection, discussion, reflection and reflection paper	2
A-PSP7-10	Integrated in the module Human resources (Research Meaningful Workplaces)	0
A-PSP8-10	Visits to the research organizations, process meetings, presentation and reflection	3
	Sub-totaal credits	5

Opmerking: 2 credits van academisch jaar 2009-2010 zijn ingehaald in academisch jaar 2010-2011.

3. In het derde jaar (2011-2012) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education (GE)		
A-GEO05-11	Conversacion Profesional na Papiamento	2.5
A-GEO06-11	Taalvaardigheid	2.5
	Sub-totaal credits	5

Core curriculum (CC): (25 credits);		
A-CCO14-11	Economics and Finance	5
A-CCO15-11	Strategic Management	5
A-CCO16-11	Political Institutions in Comparative Perspective	5
A-CCO17-11	Qualitative research in Organizations	10
	Sub-totaal credits	25

Professional and Society Practice (PSP)		
A-CCO18-11	Internship or exchange	30
	Sub-totaal credits	30

4. In het vierde jaar (2012-2013) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education(GE): (5 credits);		
AOGM-CCO26-12	Free Elective OGM will offer Public Management	5
	Sub-totaal credits	5

Core curriculum (CC): (20 credits);		
AOGM-CCO24-12	Between Plan and Practice	10
AOGM-CCO25-12	Professional and Academic Specialization	10
	Sub-totaal credits	20

Professional and Society Practice (PSP):		
AOGM-CCO27-12	Research and Thesis	35
	Sub-totaal credits	35

Tweede cohorte (start in het academisch jaar 2010-2011)

1. In het eerste jaar (2010-2011) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education (GE):		
A-GE1-10	English Language	3
A-GE2-10	Philosophical and historical perspectives on development in the Americas	3
A-GE3-10	Teamwork and group dynamics	3
A-GE4-10	Critical literacy and interaction	3
A-GE5-10	Critical thinking and self-reflection	3
A-GE6-10	Introduction to the political and economic context of Aruba, the region and the world	3
A-GE7-10	Social and cultural fundamentals of Aruba and the Caribbean	2
A-GE8-10	Introduction to Governance of Political Institutions	3
A-GE9-10	Introduction to research methodology	3
	Sub-totaal credits	26

Core Curriculum (CC)		
A-CCOGM1-10	Perspectives on organizations I	3
A-CCOGM2-10	Perspectives on organizations II	3
A-CCOGM3-10	Governance, Policy and Organization	7
A-CCOGM4-10	Multi-cultural and multi-lingual Diversity: implications for organizations	4
A-CCOGM5-10	Client based thinking	4
A-CCOGM6-10	Quantitative research in organizations	8
	Sub-totaal credits	29

Professional and Society Practice (PSP):		
A-PSP1/2-10	Cultural heritage of Aruba	1
A-PSP3-10	Field research on the relationship between public, private and midfield organizations	1
A-PSP4-10	Visits to the research organizations, process meetings, presentation and reflection	3
	Sub-totaal credits	5

2. In het tweede jaar (2011-2012) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education (GE):		
A-GEOFAS05-11	Philosophy of Science	5
A-GEO04-11	Taalvaardigheid	5
	Sub-totaal credits	10

Core curriculum (CC):		
A-CCO06-11	Disciplinary Approaches to organizations	7.5
A-CCO07-11	The Classics	7.5

A-CCO08-11	Communications in Organizations	7.5
A-CCO10-11	Economics and Finance	7.5
A-CCO11-11	Policy, Rationalism and Power	7.5
A-CCO12-11	Human Resources Management	5
A-CCO13-11	Constitutional and Administrative law	5
	Sub-totaal credits	47.5

Professional and Society Practice (PSP):		
A-CCO09-11	Community Project	2.5
	Sub-totaal credits	2.5

3. In het derde jaar (2012-2013) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education(GE):		
AOGM-GEO08-12	Small Scale Societies	5
AOGM-GEO05-11	Conversation Profesional na Papiamento	2.5
	Sub-totaal credits	7.5

Core curriculum (CC): (22.5 credits);		
AOGM-CCO21-12	Public Management	5
AOGM-CCO15-11	Strategic Management	5
AOGM-CCO23-12	Qualitative Research in Organizations	12.5
	Sub-totaal credits	22.5

Professional and Society Practice (PSP):		
AOGM-CCO18-11	Internship or exchange	30
	Sub-totaal credits	30

4. In het vierde jaar (2013-2014) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education(GE): (10 credits);		
AOGM-CCO26-12	Free Elective	5
AOGM-CCO26-12	Free Elective	5
	Sub-totaal credits	10

Core curriculum (CC): (20 credits);		
AOGM-CCO24-12	Between Plan and Practice	10
AOGM-CCO28-13	Research Lab	5
AOGM-CCO29-13	Professional and Academic Specialization	5
AOGM-CCO30-13	Research Proposal and Literature Review	10
AOGM-CCO31-13	Thesis	20
	Sub-totaal credits	50

Derde cohorte (start in het academisch jaar 2011-2012)

1. In het eerste jaar (2011-2012) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education (GE)		
A-FASGE01-11	Academic Reading and Writing	5
A-FASGE02-11	Introduction to Sociology of Development	4
A-FASGE03-11	Critical Thinking and Literacy	5
AOGM-GEO01-11	Teamwork and group dynamics	3
AOGM-GEO02-11	Taalvaardigheid	3
AFAS-GEO05-11	Introduction to Research Methodology	5
	Sub-totaal credits	25

Core curriculum (CC)		
AOGM-CCO01-11	Perspectives on Organizations	7.5
AOGM-CCO02-11	Governance, Policy and Organization	7.5
AOGM-CCO03-11	Disciplinary approaches to organizations	7.5
AOGM-CCO04-11	The Classics	7.5
AOGM-CCO05-11	Diversity	5
	Sub-totaal credits	35

Professional and Society Practice (PSP):		
	Integrated in the program	0
	Sub-totaal credits	0

2. In het tweede jaar (2012-2013) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education (GE):		
AFAS-GE04-11	Philosophy of Science	5
AOGM-GEO07-12	Writing and presenting Research reports	5
	Sub-totaal credits	10

Core curriculum (CC):		
AOGM-CCO08-11	Communications in Organizations	7.5
AOGM-CCO20-12	Client based Thinking	5
AOGM-CCO19-12	Public Organizations: Quantitative Research	10
AOGM-CCO10-11	Economics and Finance	7.5
AOGM-CCO11-11	Policy, Rationalism and Power	7.5
AOGM-CCO12-11	Human Resources Management	5
AOGM-CCO13-11	Constitutional and Administrative law	5
	Sub-totaal credits	47.5

Professional and Society Practice (PSP):		
AOGM-CCO09-11	Community Project	2.5
	Sub-totaal credits	2.5

3. In het derde jaar (2013-2014) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education(GE):		
AOGM-GEO08-12	Small Island Developing States	5
AOGM-GEO05-11	Conversation Profesional na Papiamento	2.5
	Sub-totaal credits	7.5

Core curriculum (CC):		
AOGM-CCO21-12	Public Management	5
AOGM-CCO15-11	Strategic Management	5
AOGM-CCO23-12	Qualitative Research	12.5
	Sub-totaal credits	22.5

Professional and Society Practice (PSP):		
AOGM-CCO18-11	Internship or exchange	30
	Sub-totaal credits	30

4. In het vierde jaar (2014-2015) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education(GE):		
AOGM-CCO26-12	Free Elective	5
AOGM-CCO26-12	Free Elective	5
	Sub-totaal credits	10

Core curriculum (CC):		
AOGM-CCO24-12	Between Plan and Practice	10
AOGM-CCO28-13	Research Lab	5
AOGM-CCO29-13	Professional and Academic Specialization	5
AOGM-CCO30-13	Research Proposal and Literature Review	10
AOGM-CCO31-13	Thesis	20
	Sub-totaal credits	50

Overgangsregeling voor Cohort 3

Indien een student van cohort 3 de module "Internship or Exchange" niet heeft behaald dan moet de student het cohort 4 module: "Preparation internship or exchange" volgen.

Indien een student van cohort 3 de module "Qualitative Research" niet heeft behaald maar wel het cohort 3 "Internship or Exchange" dan heeft de student recht op vrijstelling op de cohort 4 module "Preparation internship or exchange" .

Indien een student van cohort 3 zowel het vak Qualitative Research als het vak "Internship or Exchange" niet heeft behaald dient de student het cohort 4 traject voor deze vakken te volgen inclusief het vak "Preparation internship or exchange".

Vierde cohorte (start in het academisch jaar 2012-2013)

1. In het eerste jaar (2012-2013) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education (GE)		
A-FASGE01-11	Academic Reading and Writing	5
A-FASGE02-11	Introduction to Sociology of Development	4
A-FASGE03-11	Critical Thinking and Literacy	5
AOGM-GEO01-11	Teamwork and group dynamics	3
AOGM-GEO02-11	Taalvaardigheid	3
AFAS-GEO05-11	Introduction to Research Methodology	5
	Sub-totaal credits	25

Core curriculum (CC): (35 credits);		
AOGM-CCO01-11	Perspectives on Organizations	7.5
AOGM-CCO02-11	Governance, Policy and Organization	7.5
AOGM-CCO03-11	Disciplinary approaches to organizations	7.5
AOGM-CCO04-11	The Classics	7.5
AOGM-CCO05-11	Diversity	5
	Sub-totaal credits	35

Professional and Society Practice (PSP):		
	Integrated in the program	0
	Sub-totaal credits	0

2. In het tweede jaar (2013-2014) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education (GE): (10 credits):		
AFAS-GE04-11	Philosophy of Science	5
AOGM-GEO07-12	Writing and presenting Research reports	5
	Sub-totaal credits	10

Core curriculum (CC): (47.5 credits);		
AOGM-CCO08-11	Communications in Organizations	7.5
AOGM-CCO20-12	Client based Thinking	5
AOGM-CCO19-12	Quantitative Research	10
AOGM-CCO10-11	Economics and Finance	7.5
AOGM-CCO11-11	Policy, Rationalism and Power	7.5
AOGM-CCO12-11	Human Resources Management	5
AOGM-CCO13-11	Constitutional and Administrative law	5
	Sub-totaal credits	47.5

Professional and Society Practice (PSP): (2.5 credits)		
AOGM-CCO09-11	Community Project	2.5
	Sub-totaal credits	2.5

3. In het derde jaar (2014-2015) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education(GE): (7.5 credits);		
AOGM-GEO08-12	Small Island Developing States	5
AOGM-GEO05-11	Conversation Profesional na Papiamento	2.5
	Sub-totaal credits	7.5

Core curriculum (CC): (22.5 credits);		
AOGM-CCO21-12	Public Management	5
AOGM-CCO15-11	Strategic Management	5
MISSING	Qualitative Research	11.5
	Sub-totaal credits	21.5

Professional and Society Practice (PSP): (30 credits)		
MISSING	Preparation Internship or Exchange	1
AOGM-CCO18-11	Internship or exchange	30
	Sub-totaal credits	31

4. In het vierde jaar (2015-2016) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education(GE): (10 credits);		
AOGM-CCO26-12	Free Elective	5
AOGM-CCO26-12	Free Elective	5
	Sub-totaal credits	10

Core curriculum (CC): (20 credits);		
AOGM-CCO24-12	Between Plan and Practice	10
AOGM-CCO28-13	Research Lab	5
AOGM-CCO29-13	Professional and Academic Specialization	5
AOGM-CCO30-13	Research Proposal and Literature Review	10
AOGM-CCO31-13	Thesis	20
	Sub-totaal credits	50

Vijfde cohorte (start in het academisch jaar 2014-2015)

1. In het eerste jaar (2014-2015) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education (GE)(25 credits):		
A-FASGE01-11	Academic Reading and Writing	5
A-FASGE02-11	Sociology	4
A-FASGE03-11	Critical Thinking and New Literacies	5
AOGM-GEO01-11	Teamwork and group dynamics	3
AOGM-GEO02-11	Taalvaardigheid	3
AFAS-GEO05-11	Introduction to Research Methodology	5
	Sub-totaal credits	25

Core curriculum (CC): (35 credits);		
AOGM-CCO01-11	Perspectives on Organizations	7.5
AOGM-CCO02-11	Governance, Policy and Organization	7.5
AOGM-CCO03-11	Disciplinary approaches to organization	7.5
AOGM-CCO04-11	The Classics	7.5
AOGM-CCO05-11	Diversity	5
	Sub-totaal credits	35

Professional and Society Practice (PSP): (0 credits)		
	Integrated in the program	0
	Sub-totaal credits	0

2. In het tweede jaar (2015-2016) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education (GE): (10 credits):		
AFAS-GE04-11	Philosophy of Science	5
AOGM-GEO07-12	Writing and presenting Research report	5
	Sub-totaal credits	10

Core curriculum (CC): (47.5 credits);		
AOGM-CCO08-11	Communications in Organizations	7.5
AOGM-CCO20-12	Client based Thinking	5
AOGM-CCO19-12	Quantitative Research	10
AOGM-CCO10-11	Economics and Finance	7.5
AOGM-CCO11-11	Policy, Rationalism and Power	7.5
AOGM-CCO12-11	Human Resources Management	5
AOGM-CCO13-11	Constitutional and Administrative law	5
	Sub-totaal credits	47.5

Professional and Society Practice (PSP): (2.5 credits)		
AOGM-CCO09-11	Community Project	2.5
	Sub-totaal credits	2.5

3. In het derde jaar (2016-2017) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education(GE): (7.5 credits);		
AOGM-GEO08-12	Small Island Developing States	5
AOGM-GEO05-11	Conversation Profesional na Papiamento	2.5
	Sub-totaal credits	7.5

Core curriculum (CC):		
AOGM-CCO21-12	Public Management	5
AOGM-CCO15-11	Strategic Management	5
MISSING	Qualitative Research	11.5
	Sub-totaal credits	21.5

Professional and Society Practice (PSP):		
MISSING	Preparation for Internship or exchange	1
AOGM-CCO18-11	Internship or exchange	30
	Sub-totaal credits	31

4. In het vierde jaar (2017-2018) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education(GE): (10 credits);		
AOGM-CCO26-12	Free Elective	5
AOGM-CCO26-12	Free Elective	5
	Sub-totaal credits	10

Core curriculum (CC): (20 credits);		
AOGM-CCO24-12	Between Plan and Practice	10
AOGM-CCO28-13	Research Lab	5
AOGM-CCO29-13	Professional and Academic Specialization	5
AOGM-CCO30-13	Research Proposal and Literature Review	10
AOGM-CCO31-13	Thesis	20
	Sub-totaal credits	50

Zesde cohorte (start in het academisch jaar 2015-2016)

1. In het eerste jaar (2015-2016) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education (GE)(25 credits):		
A-FASGE01-11	Academic Reading and Writing	5
A-FASGE02-11	Sociology	4
A-FASGE03-11	Critical Thinking and New Literacies	5
AOGM-GEO01-11	Teamwork and group dynamics	3
AOGM-GEO02-11	Taalvaardigheid	3
AFAS-GEO05-11	Introduction to Research Methodology	5
	Sub-totaal credits	25

Core curriculum (CC): (35 credits);		
AOGM-CCO01-11	Perspectives on Organizations	7.5
AOGM-CCO02-11	Governance, Policy and Organization	7.5
AOGM-CCO03-11	Disciplinary approaches to organization	7.5
AOGM-CCO04-11	The Classics	7.5
AOGM-CCO05-11	Diversity	5
	Sub-totaal credits	35

Professional and Society Practice (PSP): (0 credits)		
	Integrated in the program	0
	Sub-totaal credits	0

2. In het tweede jaar (2016-2017) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education (GE): (10 credits):		
AFAS-GE04-11	Philosophy of Science	5
AOGM-GEO07-12	Writing and presenting Research report	5
	Sub-totaal credits	10

Core curriculum (CC): (47.5 credits);		
AOGM-CCO08-11	Communications in Organizations	7.5
AOGM-CCO20-12	Client based Thinking	5
AOGM-CCO19-12	Quantitative Research	10
AOGM-CCO10-11	Economics and Finance	7.5
AOGM-CCO11-11	Policy, Rationalism and Power	7.5
AOGM-CCO12-11	Human Resources Management	5
AOGM-CCO13-11	Constitutional and Administrative law	5
	Sub-totaal credits	47.5

Professional and Society Practice (PSP): (2.5 credits)		
AOGM-CCO09-11	Community Project	2.5
	Sub-totaal credits	2.5

3. In het derde jaar (2017-2018) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education(GE): (7.5 credits);		
AOGM-GEO08-12	Small Island Developing States	5
AOGM-GEO05-11	Conversation Profesional na Papiamento	2.5
	Sub-totaal credits	7.5

Core curriculum (CC):		
AOGM-CCO21-12	Public Management	5
AOGM-CCO15-11	Strategic Management	5
AOGM-CCO23-14	Qualitative Research	11.5
	Sub-totaal credits	21.5

Professional and Society Practice (PSP):		
AOGM-CCO32-14	Preparation for Internship or exchange	1
AOGM-CCO18-11	Internship or exchange	30
	Sub-totaal credits	31

4. In het vierde jaar (2018-2019) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education(GE): (10 credits);		
AOGM-CCO26-12	Free Elective	5
AOGM-CCO26-12	Free Elective	5
	Sub-totaal credits	10

Core curriculum (CC): (20 credits);		
AOGM-CCO24-12	Between Plan and Practice	10
AOGM-CCO28-13	Research Lab	5
AOGM-CCO29-13	Professional and Academic Specialization	5
AOGM-CCO30-13	Research Proposal and Literature Review	10
AOGM-CCO31-13	Thesis	20
	Sub-totaal credits	50

Zevende cohorte (start in het academisch jaar 2016-2017)

1. In het eerste jaar (2016-2017) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education (GE)(25 credits):		
A-FASGE01-11	Academic Reading and Writing	5
A-FASGE02-11	Sociology	4
A-FASGE03-11	Critical Thinking and New Literacies	5
AOGM-GEO01-11	Teamwork and group dynamics	3
AOGM-GEO02-11	Taalvaardigheid	3
AFAS-GEO05-11	Introduction to Research Methodology	5
	Sub-totaal credits	25

Core curriculum (CC): (35 credits);		
AOGM-CCO01-11	Perspectives on Organizations	7.5
AOGM-CCO02-11	Governance, Policy and Organization	7.5
AOGM-CCO03-11	Disciplinary approaches to organization	7.5
AOGM-CCO04-11	The Classics	7.5
AOGM-CCO05-11	Diversity	5
	Sub-totaal credits	35

Professional and Society Practice (PSP): (0 credits)		
	Integrated in the program	0
	Sub-totaal credits	0

2. In het tweede jaar (2017-2018) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education (GE): (10 credits):		
AFAS-GE04-11	Philosophy of Science	5
AOGM-GEO07-12	Writing and presenting Research report	5
	Sub-totaal credits	10

Core curriculum (CC): (47.5 credits);		
AOGM-CCO08-11	Communications in Organizations	7.5
AOGM-CCO20-12	Client based Thinking	5
AOGM-CCO19-12	Quantitative Research	10
AOGM-CCO10-11	Economics and Finance	7.5
AOGM-CCO11-11	Policy, Rationalism and Power	7.5
AOGM-CCO12-11	Human Resources Management	5
AOGM-CCO13-11	Constitutional and Administrative law	5
	Sub-totaal credits	47.5

Professional and Society Practice (PSP): (2.5 credits)		
AOGM-CCO09-11	Community Project	2.5
	Sub-totaal credits	2.5

3. In het derde jaar (2018-2019) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education(GE): (7.5 credits);		
AOGM-GEO08-12	Small Island Developing States	5
AOGM-GEO05-11	Conversation Profesional na Papiamento	2.5
	Sub-totaal credits	7.5

Core curriculum (CC):		
AOGM-CCO21-12	Public Management	5
AOGM-CCO15-11	Strategic Management	5
AOGM-CCO23-14	Qualitative Research	11.5
	Sub-totaal credits	21.5

Professional and Society Practice (PSP):		
AOGM-CCO32-14	Preparation for Internship or exchange	1
AOGM-CCO18-11	Internship or exchange	30
	Sub-totaal credits	31

4. In het vierde jaar (2019-2020) worden de volgende modules gedoceerd:

General Education(GE): (10 credits);		
AOGM-CCO26-12	Free Elective	5
AOGM-CCO26-12	Free Elective	5
	Sub-totaal credits	10

Core curriculum (CC): (20 credits);		
AOGM-CCO24-12	Between Plan and Practice	10
AOGM-CCO28-13	Research Lab	5
AOGM-CCO29-13	Professional and Academic Specialization	5
AOGM-CCO30-13	Research Proposal and Literature Review	10
AOGM-CCO31-13	Thesis	20
	Sub-totaal credits	50